

**Алгоритм подготовки, организации и проведения международных конференций на площадке
ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»
в рамках реализации государственных интеграционных мероприятий Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики.**

Стороны, принимающие участие в организации и проведении конференции (СУБЪЕКТЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ):

- Правительство ЛНР
- МЗ ЛНР (Начальник отдела медицинского образования и науки - Золотарёва Елена Александровна, координатор - Главный специалист отдела медицинского образования и науки МЗ ЛНР Куренная Екатерина Александровна т. 072-102-91-02)
- Российские партнёры и участники конференции (РФ)
- Республиканский медицинский информационно-аналитический центр (РМИАЦ)
- Фонд Милосердие
- ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (Проректор по международным отношениям профессор Витрищак С.В., проректор по научной работе профессор Пустовой Ю.Г.; координатор интеграционных мероприятий доцент Захаров А.А. т. 072-109-88-95; 050-967-87-05).

Формирование плана интеграционных мероприятий (1-4 квартал)

1. В ноябре месяце в научный отдел вместе с научными отчётами подаётся название конференции в рамках интеграции с датой проведения и контактами кафедры.
2. Международный отдел ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» готовит на МЗ ЛНР проект плана на квартал проведения интеграционных мероприятий, который утверждается правительством ЛНР. Дата и название конференции после утверждения не меняется.

Работа с участниками конференции из РФ.

1. В течение соответствующего квартала МЗ ЛНР направляет в Фонд Милосердие проекты программ, предоставленные Университетом (подготовленные кафедрами) для рассылки субъектам РФ.
2. Фонд Милосердие направляет в МЗ ЛНР и ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (кафедре) анкеты участников.

Кафедра по мере получения анкет (анкета может поступить из РФ за день до конференции) связывается с участниками и прорабатывает темы их докладов или формат дистанционного участия (ссылки на возможность подключения ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» направляет участникам напрямую или через Фонд Милосердие).

Если участник желает поучаствовать в конференции, а регион, который не входит как субъект взаимодействия по данной конференции, кафедра направляет докладчику из РФ анкету для заполнения, с целью дальнейшего согласования с правительством ЛНР.

Темы докладов вносятся в программу. В случае, если участники принимают участие в конференции без докладов – в программе они фиксируются, как почетные гости. Если просто онлайн-слушатели, в программе они не фиксируются.

3. В случае заочного участия коллег из РФ в конференции, онлайн подключением занимается сотрудник информационного отдела ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» Сергей Игоревич Валявский (072-159-80-10; 095-300-13-56).

Кафедра (организатор конференции) контролирует своевременность (заранее!!!!) подключения участников из РФ с информационным отделом ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (отв. Сергей Игоревич Валявский). В случае проблем с подключением с субъектами из РФ с университетом, в обязательном порядке информировать проректора по международным отношениям (или координатора интеграционных программ).

4. Фонд Милосердие направляет в МЗ ЛНР и Координационный центр логистику участников из РФ, а ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» предоставляет информацию о контактном лице от ВУЗа (кафедры), которое будет сопровождать участников конференции из РФ.

Подготовка программы конференции:

1. Университет направляет в МЗ ЛНР проработанные проекты программ (подготовленные кафедрами и направленные предварительно координатору), а также контактную информацию кафедры за 14 дней.

2. МЗ ЛНР в случае необходимости вносит правки и вместе с листом согласования направляет на почту кафедры.

3. Кафедра подписывает лист согласования к приказу и предоставляет в МЗ ЛНР.

4. МЗ ЛНР издает приказ «Об утверждении программы...» и направляет в учреждения здравоохранения, с целью командирования специалистов.

5. По мере поступления информации об участниках из РФ, заявленных в плане интеграционных мероприятий, кафедра верстает окончательную программу и выдает участникам конференции при регистрации.

6. В программу конференции необходимо включать проректоров, а именно:

- проректор по международным отношениям профессор Витрищак С.В.
- проректор по научной работе профессор Пустовой Ю.Г.
- проректор по клинической работе доцент Комарова Е.Б.

7. В программах интеграционных конференций не должно быть докладчиков студентов, если конференция не для молодых ученых и студентов.

8. Окончательный вариант Программы конференции согласовывается с проректором по международным отношениям проф. Витрищак С.В. (через координатора интеграционных мероприятий доцента Захарова А.А. т. 072-109-88-95; 050-967-87-05) и отправляется на МЗ ЛНР.

9. За день до проведения конференции, организатор конференции, представители информационного отдела и координатор, собираются на совещание у проректора по международным отношениям по вопросам готовности проведения интеграционной конференции.

Работа кафедры-организатора к подготовке конференции:

- Представление анонса на официальный сайт университета и на почту координатора интеграционных мероприятий (доцент Захаров А.А. т. 072-109-88-95; 050-967-87-05), для отправки в МЗ ЛНР (за 10 дней до проведения конференции). Анонс - краткая информация о проводимой конференции (название, дата, место проведения) с картинкой, логотипом, или с тематическим изображением (формат - word, картинка – pdf).
- Статью о результатах проведенной конференции готовим заранее до конференции, отправляем координатору, далее статья координатором направляется проректору проф. Витрищак С.В. и далее Давыдовой Екатерине Валерьевне (фотограф из информационного центра), которая прикрепляет фотографии к статье и отправляет на сайт ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» в раздел «Новости» и на сайт МЗ ЛНР. Статья и фото должны быть размещены в день проведенной конференции.

- **Наполняемость аудитории:** слушатели должны быть профильными специалистами - врачи городских и республиканских больниц, научными и кафедральными сотрудниками, молодыми учёными и студентами (приглашения в лечебные учреждения готовит МЗ ЛНР).
- Конференция должна включать как пленарные (не больше 5 докладов), так и секционные заседания. Гостей из РФ необходимо включать в пленарное заседание.
- Кафедра-организатор готовит регистрацию докладчиков и слушателей распределив их на **три списка: преподаватели, врачи, студенты.**

Подготовка сертификатов

(на усмотрение Кафедры-организатора)

1. Университет (кафедра через координатора интеграционных мероприятий - доцент Захаров А.А. т. 072-109-88-95; 050-967-87-05) направляет в МЗ ЛНР на согласование проект сертификата.
2. МЗ ЛНР в случае необходимости вносит правки и направляет в Университет на доработку.
3. Учитывая действующую шкалу значений разных видов деятельности врачей (провизоров) в период между ПАЦ, можно готовить 2 сертификата, а именно сертификат «Участника» и сертификат «Докладчика», но формулировку о количестве баллов в сертификатах убираем. При подготовке количества сертификатов «Докладчика» на подпись Министру Здравоохранения ЛНР, предоставляется такое количество сертификатов «Докладчика», которое заявлено в программе конференции.
4. Окончательный согласованный вариант сертификата кафедра подписывает у ректора доц. Торбы А.В. и представляет на подпись Министру Здравоохранения ЛНР Пащенко Н.А.
5. Министра Здравоохранения ЛНР Пащенко Н.А. приглашают за 7 дней до проведения конференции. Приглашение готовят по форме (координатор интеграционных мероприятий доцент Захаров А.А. т. 072-109-88-95; 050-967-87-05).
6. В МЗ ЛНР готовую программу в трёх экземплярах передать с приглашением за подписью ректора доц. Торбы А.В., зарегистрировав в канцелярии МЗ, один лист приглашения с входящими датами канцелярии МЗ кафедра-организатор оставляет у себя.
7. 5-6 программ оставить координатору интеграционных мероприятий МЗ ЛНР – Екатерине Александровне – т. 072-102-

91-02, программы конференций передаются ректору и проректорам.

8. За день до проведения конференции приглашается ректор ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» и проректора.

Личная инициатива кафедры:

1. Если кафедра по личной инициативе планирует пригласить к участию представителей субъектов РФ из интеграционных регионов, возможность дополнительного включения участников необходимо согласовать с МЗ ЛНР (координатор интеграционных мероприятий доцент Захаров А.А. т. 072-109-88-95; 050-967-87-05).
2. МЗ ЛНР согласовывает возможность участия, прорабатывает наличие экономии денежных средств, выделенных на проведении интеграционных мероприятий, с целью осуществления размещения, питания и трансфера (в случае необходимости от вокзала\аэропорта к месту проведения конференции и обратно) дополнительных участников.
1. Если участники из РФ связались напрямую с Университетом (кафедрой) (для дистанционного подключения), но не заявлены в Плане интеграционных мероприятий, необходимо согласовать с МЗ ЛНР возможность дополнительного включения участников.

*Алгоритм разработан
международным отделом ГУ ЛНР
«ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»
совместно с Министерством
здравоохранения
Луганской Народной Республики.*