

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ
ЛУКИ»
Протокол № 7 от 8.10.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ГУ ЛНР «ЛГМУ
ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»
№ 141 от 14.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Апелляционная комиссия для поступающих в аспирантуру ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (далее апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных экзаменов при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (далее - Университет).
- 1.2 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
- 1.3 Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);
- 1.4 приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 14.05.2019 года №423-од «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- 1.5 приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 03.04.2019 года № 293-од «Об утверждении направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации Луганской Народной Республики»;
- 1.6 приказом Министерства образования Луганской Народной Республики от 29.07.2019 г. № 769-од «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования» по направлению подготовки 31.06.01 –

Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации; квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь);

- 1.7 приказом Министерства образования Луганской Народной Республики от 29.07.2019 г. № 769-од «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования» по направлению подготовки 30.06.01 – Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации; квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь);
- 1.8 приказом Министерства образования Луганской Народной Республики от 29.07.2019 г. № 769-од «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования» по направлению подготовки 33.06.01 – Фармация (уровень подготовки кадров высшей квалификации; квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь);
- 1.9 Уставом Университета;
- 1.10 правилами приема на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила приема);
- 1.11 локальными нормативными актами Университета.
- 1.12 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов, проводимых в Университете при приеме на обучение в аспирантуру (далее - вступительные экзамены).
- 1.13 Основными задачами апелляционной комиссии являются:
 - 1) рассмотрение апелляционного заявления поступающего в аспирантуру о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных экзаменов и (или) несогласии с полученной оценкой результатов (далее - апелляция);
 - 2) соблюдение правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов;

3) вынесение объективного решения об оценке по вступительному экзамену на основании апелляции.

II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Апелляционная комиссия в рамках проведения вступительных экзаменов выполняет следующие функции:

- 1) принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими (доверенными лицами) по результатам вступительных экзаменов;
- 2) определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных экзаменов и процедуры проверки и оценивания вступительного экзамена установленным требованиям;
- 3) принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

2.2 Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с нарушением поступающим процедуры проведения вступительных экзаменов в аспирантуру Университета.

2.3 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- 1) запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- 2) привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий Университета по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов.

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, члены апелляционной комиссии, секретарь.

3.2. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета. Апелляционная комиссия формируется в составе не менее 3 человек.

3.3. Персональный состав апелляционной комиссии Университета утверждается приказом ректора.

3.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- 1) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением;
- 2) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- 3) своевременно информировать председателя приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- 4) соблюдать конфиденциальность;
- 5) соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных экзаменов.

3.6. Во время проведения заседания лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Заседания апелляционной комиссии проводятся с использованием дистанционных технологий.

4.2 В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, в том числе

системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения. Университет вправе осуществлять запись заседания апелляционной комиссии полностью или частично.

4.3 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При возникновении разногласий (при равенстве голосов) решающим является голос председателя комиссии.

4.4 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол решения апелляционной комиссии оформляется секретарем апелляционной комиссии и подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем апелляционной комиссии.

4.5 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.6 Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Университета не позднее 10 дней после окончания вступительных экзаменов, являются:

- заявление об апелляции поступающего;
- протоколы заседания апелляционной комиссии.

4.7 Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь апелляционной комиссии.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 Способ подачи апелляции определяется Правилами приема.

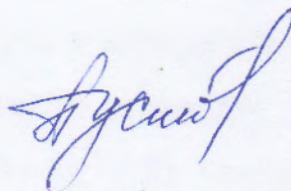
5.2 По результатам вступительного экзамена поступающий в аспирантуру имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного экзамена (ов) и (или) несогласии с его (их) результатами.

5.3 В случае проведения письменного вступительного экзамена поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Университетом.

- 5.4 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного экзамена.
- 5.5 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена также может быть подана в день проведения вступительного экзамена.
- 5.6 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 5.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному экзамену.
- 5.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего в аспирантуру (доверенного лица) с применением дистанционных технологий.

Настоящее Положение разработано научным отделом ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

Проректор по научной работе,
д.мед.н., профессор



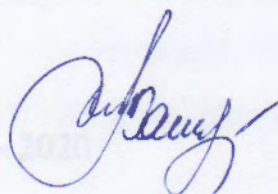
Ю.Г. Пустовой

Зав. аспирантурой,
д.мед.н., профессор



В.Н. Волошин

Начальник юридического отдела



Т.А. Комарова