

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

Принято
на заседании Ученого совета
ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ
ЛУКИ»
Протокол от 25.06.20 № 6

Утверждено
приказом ректора ГУ ЛНР «ЛГМУ
ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»
от 29.06.20 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике аспирантов при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения практики аспирантов очной и заочной формы обучения, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2 Положение обязательно к применению всеми участниками процесса организации и проведения практики аспирантов, а также обучающимися по программе аспирантуры в учебных подразделениях ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (далее – Университет).

II. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано на основании:

2.1.2 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

2.1.3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 14.05.2019 г. №423-од;

2.1.4 приказа Министерства образования Луганской Народной Республики: от 29.07.2019 г. № 769-од (регистрационный № в Министерстве юстиции ЛНР 425/2974 от 13.08.2019 г.) «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования» по направлению подготовки 31.06.01 – Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации – Исследователь. Преподаватель-исследователь);

2.1.5 приказа Министерства образования Луганской Народной Республики: от 29.07.2019 г. № 769-од (регистрационный № в Министерстве юстиции ЛНР 424/2973 от 13.08.2019 г.) «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования» по направлению подготовки 30.06.01 – Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации – Исследователь. Преподаватель-исследователь);

2.1.6 приказа Министерства образования Луганской Народной Республики: от 29.07.2019 г. № 769-од (регистрационный № в Министерстве юстиции ЛНР 426/2975 от 13.08.2019 г.) «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования» по направлению подготовки 33.06.01 – Фармация (уровень подготовки кадров высшей квалификации – Исследователь. Преподаватель-исследователь);

2.1.7 Устава Университета, иных нормативных правовых актов, в том числе локальных.

III. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Государственный образовательный стандарт (ГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и/или к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

Индивидуальный учебный план аспиранта - учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Промежуточная аттестация - форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определенная учебным планом и рабочими программами.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Педагогическая практика - вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических компетенций по организации учебно-методического процесса в Университете.

Научно-исследовательская практика - вид деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических компетенций по организации научно-исследовательского процесса в Университете.

Направленность (профиль) подготовки - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Кафедра прикрепления - кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей направленности подготовки; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.

Электронное портфолио аспиранта - электронная среда, в которой фиксируются результаты обучения обучающегося, в том числе, работы аспирантов, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

3.2 Обозначения и сокращения

ПА - программа аспирантуры

ГОС - государственный образовательный стандарт

УП - учебный план

ИУПА - индивидуальный учебный план аспиранта

КП - кафедра прикрепления

IV. Ответственность

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор по науке, заведующий аспирантурой, заведующие КП, руководители практики, научные руководители аспирантов, аспиранты.

V. Основные положения

5.1 Виды и способы проведения практик определяются ГОС по соответствующему направлению подготовки. Практика относится к вариативной части ПА по направлению и направленности подготовки.

5.2 Объем практик (в зачетных единицах) определен учебным планом подготовки аспиранта соответствующей направленности подготовки. Программы практик включают в себя:

5.2.1 указание вида практики, способа и формы ее проведения;

5.2.2 перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

5.2.3 указание места практики в структуре ПА;

5.2.4 указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;

5.2.5 содержание практики;

5.2.6 указание форм отчетности по практике;

5.2.7 фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;

5.2.8 перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

5.2.9 перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

5.2.10 описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

5.3 Программы практик разрабатываются и утверждаются на кафедрах прикрепления, реализующих ПА по соответствующей направленности подготовки, самостоятельно и являются составной частью ПА, обеспечивающей реализацию ГОС.

5.4 Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.5 Учебным планом подготовки аспиранта предусмотрены два типа практики: педагогическая и научно-исследовательская. По способу проведения эти практики относятся к стационарным, проводятся на кафедре прикрепления, на которой аспиранты осваивают ПА.

5.6. По форме обе практики проходят непрерывно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ПА.

5.7. Для руководства педагогической практикой назначается руководитель практики из числа профессоров и доцентов кафедры прикрепления, организующей проведение практики, включая научных руководителей аспирантов. Научно-исследовательской практикой руководит научный руководитель аспиранта.

5.8. Форма и вид отчетности аспирантов о прохождении практик определяются данным Положением и программами практик.

5.9. Формой контроля результатов практик является дифференцированный зачет. Результаты прохождения практик определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.10. Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

5.11. Аспиранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Аспирант, обучающийся за счет средств государственного бюджета и получивший за практику оценку

«удовлетворительно» считается прошедшим промежуточную аттестацию, но без права получения стипендии.

5.12. При прохождении практик для аспирантов заочной формы обучения проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.13. Перед началом прохождения обеих практик руководитель практики проводит с аспирантом инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности. Данный факт фиксируется записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте соответствующей кафедры прикрепления (вид инструктажа - первичный).

VI. Цель, задачи и содержание педагогической практики

6.1. Цель педагогической практики - приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и (или) работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемой на кафедре прикрепления.

6.2. В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

6.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов: диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

6.4. В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

6.5. Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности. После прохождения педагогической практики аспирант должен быть готов к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

6.6. Содержание педагогической практики определяется программой педагогической практики по соответствующей направленности подготовки.

6.7. Рекомендуемая структура педагогической практики:

1) подготовительный этап - изучение необходимой литературы, нормативных документов, учебно-методической литературы, опыта других преподавателей:

2) практический этап - реализация навыка преподавательской деятельности в форме подготовки рабочей программы, учебно-методического комплекса дисциплины, фонда оценочных средств для текущей и промежуточной итоговой аттестации студентов и др.;

3) заключительный этап - подведение итогов педагогической практики, оценка руководителем педагогической практики выполненного задания.

6.8 Рекомендуемые работы в рамках педагогической практики:

- изучение государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов по одной из основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), соответствующей направленности обучения аспиранта;

- изучение учебно-методической литературы, аппаратного и программного обеспечения лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- изучение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении; рабочих программ нескольких рекомендованных руководителем педагогической практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре прикрепления; основ методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре; должностных инструкций учебно-вспомогательного персонала и профессорско-преподавательского состава кафедры;

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета:

- подготовка рабочей программ дисциплины;

- разработка учебно-методического комплекса дисциплины;

- разработка оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации студентов по определенной дисциплине:

- подготовка методических указаний по проведению семинарских/лекционных занятий по предмету;

- проведение лабораторных и практических занятий;

- участие в промежуточной аттестации, проводимой преподавателем Университета.

VII. Цель, задачи и содержание научно-исследовательской практики

7.1. Цель научно-исследовательской практики - приобретение аспирантами навыков научно-исследовательской деятельности, а также навыков интеграции результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

7.2. Задачи научно-исследовательской практики:

1) приобретение навыка осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках собственных научных задач и задач кафедры:

- планировать выполнение научно-исследовательских работ на кафедре;

- вести научные разработки и оформлять полученные результаты;

- представлять результаты собственной научной деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций и проч.;

- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом в рамках совместной работы по научным проектам;

- составлять и оформлять научный отчет.

2) приобретение навыка по интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс:

- разрабатывать и внедрять уникальные авторские курсы;

- планировать исследовательскую, проектную деятельность обучающихся и разрабатывать рекомендации по ее организации;

- внедрять результаты собственной научно-исследовательской деятельности в существующие образовательные программы;

- разрабатывать научно-методические материалы для реализации учебного процесса;

- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом для повышения качества образовательного процесса.

7.3. После прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен быть готов к научной деятельности и интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс.

7.4. Содержание научно-исследовательской практики определяется программой научно-исследовательской практики по соответствующей направленности подготовки.

7.5. Рекомендуемые работы в рамках научно-исследовательской практики:

- оформление отчета по проведенной научно-исследовательской работе;

- написание статьи по результатам проведенной научно-исследовательской работы;

- оформление заявки на грант;

- публичное выступление по результатам проведенной научно-исследовательской работы;

- оформление патента;

- проведение экспертизы научной работы других авторов (написание рецензии на статью, отзыва на научно-квалификационную работу и др.);

- научно-методическое консультирование студента с целью написанию и публикации последним статьи;
- организация и проведение научно-методического семинара для студентов и др.

VIII. Организация практики

8.1 Срок прохождения практики установлен учебным планом и графиком учебного процесса. Срок прохождения практики конкретного аспиранта и ее план устанавливаются согласно индивидуальному учебному плану аспиранта, согласуются с руководителем практики и утверждаются заведующим кафедрой прикрепления.

8.2 В соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и индивидуальными учебными планами аспирантов, заведующий кафедрой прикрепления в первые две недели периода промежуточной аттестации, после которого следует год прохождения практики, издает распоряжение о назначении руководителя педагогической практики аспирантов по соответствующей направленности подготовки. Руководитель педагогической практики назначается из числа преподавателей кафедры прикрепления, включая научного руководителя аспиранта, занимающих должности не ниже доцента. Руководителем научно-исследовательской практики является научный руководитель аспиранта. Допускается назначение более чем одного руководителя педагогической практики, если за кафедрой закреплено более одной направленности подготовки. Копия распоряжения передается в отдел аспирантуры Университета.

8.3 Аспирант совместно с руководителем практики составляет индивидуальный план практики (приложение А), который утверждается на заседании кафедры прикрепления. Результаты прохождения практики оформляются аспирантом в виде отчета о прохождении практики (приложение Б). Руководитель практики составляет заключение о прохождении практики (приложение В) и оформляет зачетную ведомость, в которой выставляет дифференцированную оценку по практике (приложение Г). В заключении отражаются результаты практики, включая степень освоенности компетенций в соответствии с картой компетенции и программой практики. Зачетная ведомость подписывается заведующим кафедрой прикрепления. Индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики и заключение о прохождении практики являются частью индивидуального учебного плана аспиранта, а также - основанием для прохождения промежуточной аттестации на кафедре прикрепления.

8.4 Индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики, заключение о прохождении практики передаются в отдел аспирантуры Университета аспирантом лично вместе с пакетом аттестационных документов в периоды прохождения промежуточной аттестации. Зачетная ведомость по

практике передается в отдел аспирантуры Университета руководителем практики в первую неделю периода промежуточной аттестации.

8.5 Отдел аспирантуры Университета отвечает за фиксацию результатов прохождения практики в электронном портфолио аспиранта, а также за размещение в нем копии индивидуального плана практики, копии отчета о прохождении практики и копии заключения о прохождении практики.

IX. Обязанности и права руководителя практики

Руководитель практики:

- составляет совместно с аспирантом индивидуальный план практики:

- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики:

- предоставляет места аспирантам для прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

- дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности; подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики;

- посещает занятия, проводимые аспирантом, участвует в анализе и оценке учебных занятий, разрешает конфликты, возникшие между студентом и аспирантом во время проведения педагогической практики;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации практик;

- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- составляет заключение о прохождении практики, оценивает результаты прохождения практики аспирантом, оформляет зачетную ведомость по практике;

- передает в отдел аспирантуры Университета зачетную ведомость;

- в случае возникновения разногласий с аспирантом, обращается в отдел аспирантуры Университета.

X. Обязанности и права аспиранта во время прохождения практики

10.1 Аспиранты, осваивающие ПА в период прохождения практики:

10.1.1 совместно с руководителем практики составляют индивидуальный план практики;

10.1.2 выполняют задания, предусмотренные индивидуальным планом практики;

10.1.3 соблюдают действующие в Университете правила внутреннего распорядка;

10.1.4 соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

10.1.5 в периоды прохождения промежуточной аттестации предоставляют в отдел аспирантуры Университета индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики и заключение о прохождении практики;

10.1.6 по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаются к руководителю практики, пользуются учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах кафедры прикрепления и Университета;

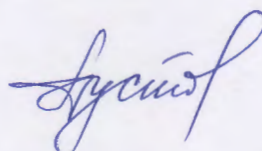
10.1.7 посещают учебные занятия ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания (при прохождении педагогической практики);

10.1.8 составляют отчет о прохождении практики;

10.1.9 в случае возникновения разногласий с руководителем практики, обращаются в отдел аспирантуры Университета.

Настоящее Положение разработано научным отделом ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

Проректор по научной работе,
д.мед.н., профессор



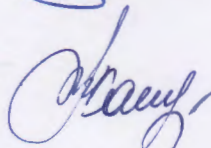
Ю.Г. Пустовой

Зав. аспирантурой,
д.мед.н., профессор



В.Н. Волошин

Начальник юридического отдела



Т.А. Комарова

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Индивидуальный план практики

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

Утвержден на заседании кафедры

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ПРАКТИКИ

_____ (наименование практики)

на _____ полугодие _____ года обучения

аспиранта _____
(ФИО аспиранта полностью)

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Руководитель практики _____

_____ (ФИО и должность руководителя практики)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

№	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
...			

Аспирант _____ / _____ /
Руководитель практики _____ / _____ /

Отчет о прохождении практики

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

за _____ полугодие _____ года обучения

аспиранта _____
(ФИО аспиранта полностью)

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Руководитель практики _____

(ФИО и должность руководителя практики)

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20____ по « _____ » _____ 20____

№	Формы работы	Количество часов		Дата
		Аудиторн.	СРС	
1				
2				
3				
...				
Общий объем часов				
Итого				

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель практики _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

за ____ полугодие ____ года обучения

аспиранта _____
(ФИО аспиранта полностью)

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

(обязательно указание степени освоения компетенций в соответствии с Рабочей программой практики)

Руководитель практики _____ / _____ /

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Экзаменатор (руководитель практики) _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Дисциплина: педагогическая практика / научно-исследовательская практика
(нужное подчеркнуть)

№	Фамилия Имя Отчество	Оценка зачета	Подпись экзаменатора

Заведующий кафедрой _____
(ФИО)

_____ (подпись)