

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

Принято  
на заседании Ученого совета  
ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ  
ЛУКИ»  
Протокол от 25.06.20 № 6

Утверждено  
приказом ректора ГУ ЛНР «ЛГМУ  
ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»  
от 29.06.20 № 90

**ПОРЯДОК**

**разработки основных профессиональных образовательных программ  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУ ЛНР «ЛГМУ  
ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки основных образовательных программ аспирантуры (далее – Порядок) ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (далее – Университет) устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению программ аспирантуры, реализуемых в Университете в рамках высшего образования по направлениям подготовки - уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОС ВО, порядок их разработки и утверждения. Разработанный Порядок соответствует специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям ГОС ВО.

1.2. Программы аспирантуры в Университете разрабатываются самостоятельно и утверждаются ректором. Программа аспирантуры имеет направленности, характеризующие её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.3. Программа обучения в аспирантуре – локальный нормативный документ Университета, определяющий содержание подготовки специалиста высшей квалификации, составные части учебного процесса по дисциплинам и модулям, взаимосвязь дисциплин, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, вырабатываемые компетенции, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.4. В наименовании программы аспирантуры указываются направление подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

1.5. Программа аспирантуры представляет собой комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в аспирантуре Университета по данной направленности.

1.6. Программа аспирантуры разрабатывается на основе Номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной Приказом Министерства образования и науки ЛНР № 53-ОД 23 января 2018 г., паспортов специальностей научных работников, программ кандидатских экзаменов, принятых Ученым советом Университета (протокол №5 от 08.05.2019), действующих требований законодательства и настоящего Порядка.

Введение единых требований к программам аспирантуры обусловлено необходимостью:

1.6.1 обеспечения при осуществлении образовательной деятельности в Университете соблюдения ГОС ВО, лицензионных требований и показателей, необходимых для государственной аккредитации;

1.6.2 соблюдения гарантий качества образования в Университете.

1.7. По содержанию программа аспирантуры включает две

составляющие: **образовательную и исследовательскую.**

**Образовательная часть** программы аспирантуры включает обязательную (базовую) и вариативную части:

1.7.1 базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, и итоговую аттестацию по этим дисциплинам. Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

1.7.2. вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных базовой частью образовательного стандарта, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной организацией дополнительно к компетенциям, установленным базовой частью образовательного стандарта.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Исследовательская деятельность заключается в подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению организации.

1.7. Ответственным за разработку (переработку, редактирование, оформление) программ аспирантуры, в соответствии со своими должностными обязанностями, является заведующий отделом аспирантуры.

1.8. Непосредственный исполнитель (исполнители) подготовки рабочих материалов для разработки (переработки, оформления) программы аспирантуры назначается (-ются) ректором Университета из числа ведущих специалистов по представлению заведующего отделом аспирантуры.

1.9. Программа аспирантуры и Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана, в том числе по дисциплинам по выбору аспирантов, отдельно для каждой формы обучения (очной, заочной).

1.10. Программа аспирантуры является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по направленности (специальности). Программа аспирантуры регламентирует деятельность преподавателей и аспирантов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. При отсутствии программы аспирантуры

проведение учебных занятий не допускается.

1.11. Работы, связанные с разработкой программы аспирантуры, вносятся в индивидуальные планы преподавателей – в раздел 3. «Методическая (учебная и организационная) работа».

## **II. Нормативные ссылки**

2.1. Положение разработано на основании:

2.1.1 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

2.1.2 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 14.05.2019 г. №423-од;

2.1.3 приказа Министерства образования Луганской Народной Республики: от 29.07.2019 г. № 769-од (регистрационный № в Министерстве юстиции ЛНР 425/2974 от 13.08.2019 г.) «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования» по направлению подготовки 31.06.01 – Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации – Исследователь. Преподаватель-исследователь);

2.1.4 приказа Министерства образования Луганской Народной Республики: от 29.07.2019 г. № 769-од (регистрационный № в Министерстве юстиции ЛНР 424/2973 от 13.08.2019 г.) «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования» по направлению подготовки 30.06.01 – Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации – Исследователь. Преподаватель-исследователь);

2.1.5 приказа Министерства образования Луганской Народной Республики: от 29.07.2019 г. № 769-од (регистрационный № в Министерстве юстиции ЛНР 426/2975 от 13.08.2019 г.) «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования» по направлению подготовки 33.06.01 – Фармация (уровень подготовки кадров высшей квалификации – Исследователь. Преподаватель-исследователь);

2.1.6. Приказом Министерства образования и науки ЛНР «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей в образовательных организациях (учреждениях) высшего образования Луганской Народной Республики» № 53-ОД 23 января 2018 г.

2.1.7 Устава Университета, иных нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов;

2.1.8 учебного плана по направлению подготовки.

2.2. При разработке программы аспирантуры также учитываются:

2.2.1 новейшие достижения в данной предметной области;

2.2.2 требования организаций – потенциальных работодателей аспирантов;

2.2.3 материальные и информационные возможности Учреждения.

### **III. Общие требования к содержанию программы аспирантуры**

3.1. Наименование направленности (специальности), трудоемкость ( в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО

3.2. Учебный материал, включенный в программу аспирантуры, должен быть направлен на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе V ГОС ВО «Требования к результатам освоения программ аспирантуры», сформулированных в программе аспирантуры по профилю подготовки.

3.3. В содержании дисциплины должны быть отражены последние достижения биологических и медицинских наук, культуры, экономики, техники, технологий и образования.

3.4. Программа аспирантуры должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания.

3.5. В программе аспирантуры должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

3.6. Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

3.7. Оформление программы аспирантуры осуществляется в соответствии с методическими требованиями к построению, изложению, оформлению, принятыми в Университете.

### **IV. Структура программы аспирантуры**

4.1. Образовательная программа аспирантуры включает в себя:

4.1.1 аннотацию (состав рабочей группы и консультантов по разработке ООП ВО по подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре по направлениям);

4.1.2 общую характеристику программы аспирантуры;

4.1.3 учебный план по подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре по направлениям;

4.1.4 календарный учебный план;

4.1.5 Блок 1 «Дисциплины (модули)»: базовая и вариативная части;

4.1.6 Блок 2 «Практики»: вариативная часть;

4.1.7 Блок 3 «Научные исследования»: вариативная часть;

4.1.8 Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», относящаяся к базовой части программы и завершающаяся присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4.2. Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей программы аспирантуры и содержит основные реквизиты:

4.2.1 уровень образования;

4.2.2 направление подготовки;

4.2.3 код;

4.2.4 направленность подготовки;

4.2.5 шифр специальности;

4.2.6 квалификация;

4.2.7 форма обучения.

4.3. Вторая страница программы.

На второй странице программы аспирантуры указываются:

4.3.1 ссылка на ГОС ВО, на основании которого разработана данная программа аспирантуры;

4.3.2 составители программы аспирантуры с указанием ученой степени и ученого звания, должности, инициалов и фамилии;

4.3.3 сведения об утверждении программы аспирантуры Ученым советом Университета указанием даты заседания и номера протокола.

## **V. Разделы программы аспирантуры**

5.1. Требования к результатам освоения программы аспирантуры.

5.2. Оценочные средства текущего контроля.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

5.4. Объем и структура программы аспирантуры по научной направленности.

5.5. Учебный план подготовки аспирантов по научной направленности.

5.6. Требования к условиям реализации программы аспирантуры.

5.7. Научно-исследовательская работа аспиранта.

5.8. Требования к итоговой государственной аттестации.

5.9. Оценочные средства для итоговой аттестации.

5.10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

5.11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

## **IV. Требования к содержанию разделов программы аспирантуры**

6.1. Пояснительная записка.

Программа аспирантуры определяет необходимый уровень научной и профессиональной подготовленности для аспирантов по направлению

подготовки 30.06.01 ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА; 31.06.01 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА; 33.06.01 ФАРМАЦИЯ (утвержденной Приказом МОН ЛНР от 29.07.2019 г. №769-од).

6.2. Указываются цели и задачи освоения дисциплины, соотношенные с общими целями ГОС ВО. Цель дисциплины должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть, направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности.

6.3. Цель реализации программы аспирантуры – подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, обладающих системой общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способных и готовых к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.4. Компетенции – это обобщенные способы действий, обеспечивающие продуктивное выполнение профессиональной деятельности. Это способности человека реализовывать на практике свою компетентность. Компетенция представляет собой открытую систему процедурных, ценностно-смысловых и декларативных знаний, включающую взаимодействующие между собой компоненты, которые актуализируются и обогащаются в деятельности по мере возникновения реальных жизненно важных проблем, с которыми сталкивается носитель компетенции.

6.5. Компетентность – это ситуативная категория, которая выражается в готовности к осуществлению какой-либо деятельности в конкретных профессиональных (проблемных) ситуациях. Профессиональная компетентность – это готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организовано и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

6.6. В результате освоения программ аспирантуры у обучающегося должны быть сформированы:

6.6.1 универсальные компетенции, формируемые в результате освоения программ аспирантуры по всем направлениям подготовки;

6.6.2 общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;

6.6.3 профессиональные компетенции, определяемые направленностью программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее – направленность программы).

6.7. Универсальные и общепрофессиональные компетенции регламентируются ГОС ВО по каждому направлению подготовки.

в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

6.9. Профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы в процессе обучения в аспирантуре, определяются направленностью программы и указываются в разделе «Требования к

результатам освоения программы аспирантуры».

6.10. Требования к результатам освоения программы аспирантуры.

Данный раздел программы аспирантуры состоит из двух частей. В первой части указываются все компетенции, в формировании которых принимает участие дисциплина. Компетенции должны быть перечислены по группам: универсальные компетенции (УК) общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (ПК).

Во второй части данного раздела необходимо сформулировать требования к результатам освоения дисциплины в формате знаний, умений, владений навыками. В общем, в задачи освоения программы направленности должны входить теоретические, аналитико-познавательные и практические компоненты будущей научно-педагогической деятельности исследователя, преподавателя-исследователя.

6.11. При перечислении требований к результатам освоения дисциплины автор(ы) программы аспирантуры должны исходить из трех обязательных условий:

6.11.1 каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данная дисциплина, должна найти отражение в требованиях к результатам обучения;

6.11.2 предъявляемые требования должны соответствовать трудоёмкости дисциплины и планируемым формам учебной работы;

6.11.3 предъявляемые требования должны проверяться с помощью запланированных в программе форм текущего контроля и промежуточной аттестации (оценочных средств).

6.12. Предлагаются формы и методы текущего и промежуточного контроля. Для текущего вида контроля приводятся примеры оценочных средств с учетом форм контроля.

6.13. Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену, а также пример формирования экзаменационного билета.

6.14. Все оценочные средства должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, носить компетентностно-ориентированный характер.

6.15. Оценка уровня освоения программы аспирантуры по специальности отражается в индивидуальном рабочем плане аспиранта.

6.16. Оценка освоения аспирантом образовательной компоненты включает: **6.16.1 по дисциплинам Блока 1:**

6.16.1.2 наличие недифференцированного зачета по результатам семестра по изучаемым модулям;

6.16.1.3 сдачу в установленном порядке кандидатских экзаменов;

**6.16.2 по дисциплинам Блока 2:**

6.16.2.1 представление аспирантом отчета о практике.

6.17. Для экзамена по специальности(ям) аспирантом разрабатывается дополнительная программа по теме научно-квалификационного исследования (диссертационного исследования) в виде перечня из 30 вопросов со списком



литературы, которая визируется научным руководителем.

6.18. Согласно ГОС ВО кандидатские экзамены относятся к промежуточной аттестации. Порядок организации приема кандидатских экзаменов определяется соответствующим Положением, принятым Ученым советом Университета (протокол №5 от 08.05.2019),

6.19. Оценка уровня освоения основной образовательной программы профессионального образования по специальности отражается в удостоверении о сданных кандидатских экзаменах.

6.20. Оценка освоения аспирантом исследовательской компоненты предполагает:

6.20.1 получение рекомендации научного подразделения о представлении диссертационного исследования к защите;

6.20.2 опубликование результатов исследований аспиранта в научных изданиях, в том числе в изданиях, включенных в перечень, определяемый Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, а также в материалах профильных научных конференций.

6.21. Промежуточная аттестация аспиранта проводится ежегодно в установленном порядке в два этапа по семестрам на основании выполнения аспирантом индивидуального рабочего плана.

6.22. Объем и структура программы аспирантуры по научной направленности. В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины, аудиторная (лекции, практические занятия) и самостоятельная работа аспиранта (СРА) в зачетных единицах и часах в соответствии с утвержденным учебным планом (1 зачетная единица равна 36 час).

6.23. Объем программы аспирантуры в зависимости от срока обучения составляет 180 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

6.24. Срок обучения в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 3 года по направлениям: «Фундаментальная медицина», «Клиническая медицина» и «Фармация».

6.25. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения в Университете, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., при заочной форме обучения – 45 з.е. Вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок обучения при заочной форме увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

6.26. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

6.27. Образовательная деятельность по программе аспирантуры

осуществляется на государственном языке.

6.28. В Университете обучение по программам аспирантуры ведется в соответствии с направлениями, перечисленными в Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.29. Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Луганской Народной Республики. Рабочие программы по каждому модулю разрабатываются в соответствии с требованиями настоящего локального Порядка.

6.30. Учебный план подготовки аспиранта по направленности. Рабочий учебный план разрабатывается отделом учебно-методической работы на предстоящий учебный год по каждой специальности аспирантуры в соответствии с образовательной компонентой программы аспирантуры по специальности.

6.31. Рабочий учебный план по каждой специальности аспирантуры утверждает проректор по научной работе Университета. На основании принятого и утвержденного рабочего учебного плана аспирант совместно со своим научным руководителем составляет в двухмесячный срок от даты зачисления в аспирантуру индивидуальный рабочий план аспиранта.

6.32. При формировании индивидуального учебного плана рекомендуется соблюдать следующую пропорцию часовой нагрузки аспиранта: аудиторные виды работы (лекции, практические занятия, собеседования, консультации) – 10-20 %; самостоятельная работа аспиранта (изучение литературы, работа с источниками, эксперимент, клиническое исследование, написание текстов и составление презентаций, подготовка к аттестации) – 70-80 %; промежуточный и итоговый контроль – 10 %.

## **VII. Требования к условиям реализации программы аспирантуры**

7.1. Перечисляются требования к кадровому обеспечению по ГОС ВО (требования к научному руководителю, научно-педагогическим кадрам).

## **VIII. Научно-исследовательская работа аспиранта**

8.1. В данном разделе программы приводятся виды внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов и ее объем.

8.2. В столбце «Наименование дисциплины» приводятся разделы диссертационной работы.

8.3. В столбце «Трудоемкость» указывается объем самостоятельной работы аспирантов (в з.е.).

## **IX. Итоговая государственная аттестация**

9.1. В раздел «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

9.2. Предлагаются формы и методы итоговой государственной аттестации. Требования к итоговой аттестации должны включать оценку педагогической составляющей и соответствовать требованиям к кандидатским экзаменам, предъявляемым нормативными документами МОН ЛНР.

## **X. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

10.1. В данном разделе указываются списки основной и дополнительной литературы, периодических изданий, приводится перечень используемого программного обеспечения, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем.

10.2. В список основной литературы следует включать новые издания базовых учебников и учебных пособий с учётом их наличия в научной библиотеке Университета. Приоритет отдается изданиям, опубликованным в последние 5 лет по соответствующему направлению. По дисциплинам базовой части всех циклов список рекомендуемой основной литературы должен включать печатные и / или электронные издания, изданные за последние 10 лет.

10.3. Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники,
- учебные пособия, атласы, энциклопедии;
- справочники,
- словари (по профилю образовательной программы) монографии;
- периодические издания: список должен включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющих в библиотеке;
- диссертационные работы;
- авторефераты диссертационных работ.

10.4. В списке дополнительной литературы необходимо указывать литературу, содержащую дополнительный материал к разделам и темам дисциплины, необходимый для углубленного её изучения (монографии, учебники, учебные пособия и т.д., а также материалы периодической печати).

10.5. Кроме того, в данном разделе необходимо указать методические разработки (методические пособия, рекомендации, справочники, материалы для самостоятельной работы аспирантов и т.д.), изданные сотрудниками Университета, в том числе в электронном варианте.

10.6. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в Университете новой литературы.

10.7. В пункте «Программное обеспечение» приводится перечень

программных продуктов и Интернет-ресурсов, используемых при проведении различных видов занятий.

## **ХII. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

11.1. В разделе следует перечислить: основное оборудование, стенды, макеты, компьютерную технику, наглядные пособия и другие дидактические материалы. Необходимо привести сведения о специально оборудованных кабинетах и аудиториях для изучения дисциплин (стендами, интерактивными досками, мультимедийным оборудованием, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.), о технических и электронных средствах, обеспечивающих проведение лекций, занятий с научным руководителем, исследовательской работы аспирантов.

## **ХI. Порядок утверждения программы аспирантуры**

12.1. Программа аспирантуры разрабатывается автором (группой авторов – ведущими специалистами по данной области науки) и обсуждается на заседании кафедры, за которой данная дисциплина закреплена, затем в отделе учебно-методической работы, о чем вносится запись на титульном листе в следующей редакции: «Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» 20\_\_ г.» за подписью заведующего кафедрой.

12.2. В случае одобрения содержания программы отделом аспирантуры Университета программа аспирантуры проходит этапы согласования и утверждения.

12.3. Подразделение, являющееся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта программы аспирантуры её электронному аналогу.

## **ХIII. Хранение программы аспирантуры**

13.1. Печатный экземпляр рабочей программы хранится в отделе аспирантуры Университета. Дополнительно предоставляется электронная версия программы аспирантуры.

13.2. Работники отдела аспирантуры Университета обеспечивают возможность свободного доступа аспирантам и сотрудникам Университета к электронной базе программ аспирантуры через официальный сайт Университета.

13.3. Программы аспирантуры направлений (специальностей), исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве Университета.

## **ХVI. Перечень документов в отделе аспирантуры Университета для обеспечения подготовки аспирантов**

14.1. Государственные образовательные стандарты высшего образования (ГОС ВО) к структуре программы аспирантуры.

14.2. Программа аспирантуры по направленности, включающая:



- Рабочую программу по специальной дисциплине;
- Рабочую программу по иностранному языку;
- Рабочую программу по истории и философии науки;
- Рабочие программы дисциплин по выбору аспиранта;
- Программу педагогической практики;
- Программу научных исследований аспиранта;
- Программу кандидатского экзамена;
- Программу вступительного экзамена;
- Программу государственной итоговой аттестации.

14.3. Индивидуальный план аспиранта с результатами промежуточной аттестации

14.4. Учебный план

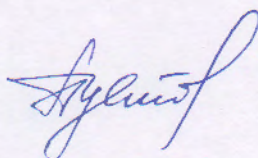
14.5. Расписание занятий

14.6. Отчеты, планы и заключения по педагогической практике аспирантов.

14.7. Список аспирантов, проходящих подготовку в Университете, с указанием научного руководителя.

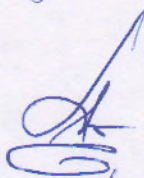
Настоящий Порядок разработан научным отделом ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

Проректор по научной работе,  
д.мед.н., профессор



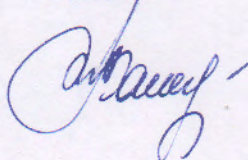
Ю.Г. Пустовой

Зав. аспирантурой,  
д.мед.н., профессор



В.Н. Волошин

Начальник юридического отдела



Т.А. Комарова