



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» августа 2018 года № 506/18

г. Луганск

**Об утверждении Положения о докторантуре**

Руководствуясь статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), статьей 5 Закона Луганской Народной Республики от 05.05.2018 № 226-ІІ «О науке и государственной научно-технической политике», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о докторантуре.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от «21» августа 2018 года № 506/18

## **Положение о докторантуре**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных научно-педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре.

1.2. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

докторантура – форма подготовки научных кадров;

докторант – лицо, обучающееся по программе докторантуры и соответствующее требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;

направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

принимающая организация – образовательная организация (учреждение) высшего образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

### **II. Требования к работникам**

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Луганской Народной Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Луганской Народной Республике;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

### **III. Порядок направления в докторантуру**

3.1. Докторантура открывается при наличии в Луганской Народной Республике, Донецкой Народной Республике совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Луганской Народной Республики (далее – номенклатура), в организации, которая соответствует следующим требованиям:

- а) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

- б) наличие не менее двух штатных работников с ученой степенью докторов наук по соответствующей специальности;

- в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

3.2. Докторантура открывается принимающей организацией в соответствии с письменным разрешением Министерства образования и науки Луганской Народной Республики по согласованию с исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, к ведению которого относится принимающая организация.

Письменное разрешение Министерства образования и науки Луганской Народной Республики выдается на основании заявления принимающей организации. К заявлению прикладываются сведения, подтверждающие соответствующие требования пункта 3.1 настоящего Положения.

3.3. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие

соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.4. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать руководителю направляющей организации рекомендацию о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 3.7 - 4.3 настоящего Положения (далее – конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 (трех) месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.5. Направляющая организация в срок не позднее 10 (десяти) дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

3.6. Подготовка докторантов в принимающих организациях в пределах установленных контрольных цифр приема осуществляется за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

Контрольные цифры приема в докторантуру принимающим организациям за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики устанавливаются исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, к ведению которого относится принимающая организация.

Подготовка докторантов сверх контрольных цифр приема, а также иностранных граждан (за исключением граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, находящихся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, а также постоянно проживающих и зарегистрированных на территории Луганской Народной Республики) может осуществляться по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме.

#### **IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре**

4.1. Принимающая организация размещает на своем официальном сайте информацию о проведении конкурсного отбора в докторантуру и проводит конкурсный отбор.

Информация о проведении конкурсного отбора в докторантуру должна содержать:

- 1) перечень научных специальностей, по которым проводится прием в докторантуру;
- 2) порядок конкурсного отбора;
- 3) количество выделенных контрольных цифр приема.

4.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения на официальном сайте принимающей организации объявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяются принимающей организацией самостоятельно.

4.3. По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.4. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 (трех) лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

4.6. Договор, указанный в пункте 4.5 настоящего Положения, содержит следующее:

- а) тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Луганской Народной Республики.

4.7. Принимающая организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации принимающей организацией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном принимающей организацией из расчета не более 50 часов в год на одного докторанта.

4.9. Ученый (научный, научно-технический) совет принимающей организации после заключения договора, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый (научный, научно-технический) совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для предоставления в направляющую организацию; проводит аттестацию докторанта, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании его в докторантуре.

4.10. В течение одного месяца со дня представления диссертации принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, а также направить копию заключения в направляющую организацию.

Организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие докторанта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных докторантом.

Заключение организации по диссертации является действительным в

течение 3 (трех) лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени доктора наук определяются локальным актом организации.

4.11. Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

## **V. Права и обязанности докторантов**

5.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

в) на получение государственной стипендии согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики (для докторантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики);

г) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Е. В. Реус