

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»**

**STATE ESTABLISHMENT OF LUGANSK PEOPLE'S REPUBLIC SAINT LUKA  
LUGANSK STATE MEDICAL UNIVERSITY  
(ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»)  
SAINT LUKA LSMU**

**ПРИНЯТЫ**

решением ученого совета

протокол от « 02 » 06 2022 г.

№ 7

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом ректора

от « 02 » 06 2022 года

№ 06.04-26

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
МАГИСТРАТУРЫ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»  
НА 2022/2023 ГОД**

## Содержание

1.	Общие положения	3-4
2.	Сроки приема заявлений и документов	4-5
3.	Порядок приёма заявлений и документов для участия в конкурсном отборе ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»	5-8
4.	Проведение вступительных экзаменов	8-10
5.	Размещение информации о приеме на обучение	10
6.	Особенности проведения вступительных экзаменов для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов	11
7.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляционных жалоб	12
8.	Формирование и обнародование списка поступающих, рекомендованных к зачислению	12-13
9.	Предоставления рекомендаций для зачисления	13
10.	Зачисление на обучение	13-14
11.	Реализация права абитуриентов на выбор места обучения	14-15
12.	Корректировка списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению	15
13.	Приказ о зачислении	16
14.	Другие условия	16
15.	Приложение № 1	17-19
16.	Приложение № 2	20

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема лиц, поступающих в магистратуру образовательного учреждения высшего образования ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (далее – ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ», Университет) для освоения образовательной программы магистратуры.

1.2. Правила разработаны на основании Закона Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016 г. №128-П, Порядка приёма в образовательные организации (учреждения) Луганской Народной Республики на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР) от 19.03.2019 г. №236-од. (с изменениями) (далее – Порядок приема), действующим законодательством Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом Университета, локальными нормативными правовыми актами Университета с учётом особенностей, обусловленных мероприятиями.

1.3. ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» объявляет прием на обучение по программе магистратуры (далее соответственно - прием, образовательная программа) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Министерства образования и науки Луганской Народной Республики по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

1.4. В магистратуру Университета принимаются граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики, а также Российской Федерации, Украины, иностранцы и лица без гражданства, находящиеся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, которые получили уровень профессионального образования бакалавра, специалиста соответствующего направления подготовки.

Наличие образования соответствующего уровня подтверждается документами об образовании (копия диплома) и (или) о квалификации (далее – документ установленного образца), указанными в статье 59, пункте 8 статьи 106 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями).

1.5. Приём на обучение в магистратуру с очной формой обучения (срок обучения – 2 года) осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований Государственного бюджета ЛНР (далее – контрольные цифры) и очно-заочной формой обучения (срок обучения – 2 года 6 месяцев) – по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приёме на

обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Приём в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов, перечень и сроки проведения которых определяется Университетом самостоятельно.

Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- 1) отдельно по очной и очно-заочной формам обучения;
- 2) по договорам об оказании платных образовательных услуг и в рамках контрольных цифр.

1.7. Организацию приёма абитуриентов в ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» осуществляет приёмная комиссия, состав которой утверждается на 1 год приказом ректора, который является ее председателем. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём абитуриентов, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждённым ректором ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

1.8. Ректор ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» обеспечивает соблюдение законодательства Луганской Народной Республики, в том числе настоящих Правил, Правил приёма, а также открытость и прозрачность работы приёмной комиссии.

1.9. Решение приёмной комиссии, принятое в пределах ее полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа ректором ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

1.10. Все вопросы, связанные с приёмом в ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ», решаются приёмной комиссией на ее заседаниях. Решения приёмной комиссии обнародуются на информационных стендах приёмной комиссии и на официальном веб-сайте высшего учебного заведения, как правило, в день принятия, но не позднее дня, следующего после принятия решения.

## **II. Сроки приема заявлений и документов**

2.1. Порядок работы приёмной комиссии:

График работы приёмной комиссии:

Понедельник – пятница – 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>;

Суббота – 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>;

Воскресенье – выходной.

2.2. Приём заявлений и документов, вступительные экзамены, конкурсный отбор и зачисление на обучение поступающих на очную и очно-заочную форму обучения проводится в следующие сроки:

<b>Этапы вступительной кампании</b>	<b>Дата</b>
Начало приёма заявлений и документов	19 июля 2022 г.
Окончание приёма заявлений и документов	18:00 29 июля 2022 г.
Сроки проведения вступительных экзаменов	с 26 августа по 27 августа 2022 г.
Срок обнародования рейтинговых списков поступающих	не позднее 30 августа 2022 г.
Завершение приёма оригиналов документов установленного образца (заявлений о согласии на зачисление)	до 12:00 30 августа 2022 г.
Сроки зачисления поступающих на места за счет средств физических и/или юридических лиц	30 августа 2022 г.

### **III. Порядок приёма заявлений и документов для участия в конкурсном отборе ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»**

3.1. Абитуриенты подают заявление об участии в конкурсном отборе в ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ», с учётом особенностей приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2022/23 учебный год, определённых Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

3.2. Прием заявлений и документов в магистратуру производится с 19 июля по 29 июля 2022 г. по адресу г. Луганск, кв. 50-летия Оборона Луганска, дом 1г, блок Б (приемная комиссия).

Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее - дополнительный прием) в установленные им сроки.

3.3. Во время подачи заявления дистанционно либо в бумажной форме абитуриент предъявляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность и сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания;
- 2) документ государственного образца (оригинал) с приложением к нему о ранее полученном образовательном уровне, на основе которого осуществляется поступление;
- 3) медицинскую справку по форме 086-у (оригинал) и 063/у (оригинал).

По требованию абитуриента приёмная комиссия заверяет копии документа государственного образца о ранее полученном образовательном

(образовательно-квалификационном) уровне, на основе которого осуществляется поступление, и приложение к нему.

3.4. К заявлению, поданному дистанционно (скан копии документов с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов отсканированный текст в электронной копии документов должен быть читаемым) либо в бумажной форме, абитуриент прилагает:

1) оригиналы документа государственного образца с приложением к нему о ранее полученном образовательном уровне, на основе которого осуществляется поступление;

2) копию документа, удостоверяющего личность и сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания;

3) копию регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов (РНУКПН);

4) медицинские справки по форме 086/у и 063/у или их копии;

5) шесть цветных фотографий размером 3х4 см;

6) характеристику с предыдущего места учебы для поступления на очную форму обучения (для поступающих, которые закончили обучение в год поступления) – при наличии.

7) документы, подтверждающие участие в научной работе (студенческое научное общество (далее – СНО), совет молодых ученых и специалистов (далее – СМУС)), олимпиадах, получение грантов, патентов, рацпредложений и др. (при наличии).

Другие документы или их копии подаются поступающим – если это вызвано особыми условиями зачисления по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), установленными законодательством – в сроки, определенные для приема документов Порядком приема.

3.5. В заявлении о приеме на обучение абитуриент указывает следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.4. настоящих Правил;

6) сведения о наличии или отсутствии у абитуриента особых прав (при наличии особых прав – указываются сведения о документах, подтверждающих наличие таких прав);

7) сведения о необходимости создания для абитуриента специальных условий при проведении вступительных экзаменов в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных экзаменов и специальных условий), которые подтверждаются медицинскими документами;

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных

достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес по месту жительства или месту пребывания (обязательно) и электронный адрес (по желанию абитуриента), номера контактных телефонов;

11) направление подготовки и шифр специальности по образовательной программе магистратуры,

12) форму оплаты обучения (за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета ЛНР, за счет средств физических или юридических лиц).

Лица, поступающие на обучение за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета ЛНР, указывают, что образование по программе магистратуры они получают впервые.

3.6. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлены доверенному лицу соответствующие полномочия следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности;

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых абитуриентам особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам магистратуры;

с датами завершения представления абитуриентами оригинала документа установленного образца;

с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляционных жалоб по результатам вступительных экзаменов, проводимых образовательным учреждением самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов в образовательное учреждение – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

5) ознакомление абитуриента с информацией о необходимости предоставления оригиналов документов, которые могут повлиять на результаты конкурсного отбора, в сроки, определенные для приема заявления о допуске к участию в конкурсном отборе.

б) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра.

3.7. Факт каждого представления заявления (с указанием того, оригиналы или копии документов приложены к заявлению) регистрируется уполномоченным лицом приёмной комиссии в базе непосредственно во время принятия заявления.

3.8. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

3.9. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

3.10. Заявление о приеме на обучение подается на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке, – с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются в порядке, установленном статьей 105 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-11 «Об образовании». Документы об образовательном уровне, полученные в Российской Федерации, Донецкой Народной Республике или Украине, не требуют прохождения процедуры признания и установления эквивалентности документа о полученном образовательном уровне.

3.11. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме, указанные документы принимаются образовательным учреждением к рассмотрению, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

3.12. ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» размещает на официальном сайте список лиц, подавших необходимые для поступления документы, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов.

#### **IV. Проведение вступительных экзаменов**

4.1. При приеме на обучение по программе магистратуры Университет



самостоятельно проводит вступительные экзамены, указанные в пункте 4.2 Правил.

4.2. Вступительные испытания в форме экзаменов проводятся для поступающих в магистратуру Университета по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение». Каждый поступающий в магистратуру сдает экзамены, в ходе которых определяются его знания, умение и профессиональный уровень. Установлены два вступительных экзамена при приеме в магистратуру Университета:

- 1) «Организация здравоохранения»;
- 2) «Иностранный язык».

4.3. Вступительные экзамены в ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» проводятся:

Дистанционно, с использованием систем дистанционного обучения или иных программных продуктов, позволяющих проводить дистанционный прием вступительных испытаний;

Лично, экзамен проводится в письменной форме в аудиториях Университета при соблюдении мер профилактики и рекомендаций Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, Чрезвычайной санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Луганской Народной Республики.

4.4. Первоочередное право при зачислении в магистратуру в случае равенства экзаменационных баллов у претендентов по результатам вступительных экзаменов имеют лица, имеющие следующие преимущества:

- 1) более высокий экзаменационный балл по вступительным экзаменам;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов и суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний - по убыванию баллов, начисленных по результатам специальной дисциплины;
- 3) публикации по профильной специальности (не менее 3), патенты, рационализаторские предложения и др.;
- 4) более высокий средний балл приложения к диплому о высшем образовании;
- 5) участие в научной работе, олимпиадах, подтвержденное документально (гранты, стипендии, грамоты);
- 6) позиция в студенческом рейтинге на 6 курсе.

4.5. Право первоочередного зачисления при равенстве баллов предоставляется по последовательности, определенной пунктом 4.4 этого раздела.

4.6. Для каждого вступительного экзамена устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного экзамена (далее - минимальное количество баллов). Результаты вступительных экзаменов, проводимых Университетом самостоятельно, оцениваются по пятибалльной шкале.

4.7. Сроки проведения вступительных экзаменов:

- 1) Организация здравоохранения – 26 августа 2022 года;
- 2) Иностранный язык – 27 августа 2022 года.

4.8. Поступающим во время проведения вступительных экзаменов запрещается использовать любые электронно-информационные устройства.

4.9. Полученная на вступительном экзамене оценка «2» является неудовлетворительной и к последующим экзаменам и участию в конкурсе претендент не допускается. Оценки «3» и выше являются положительными и их получение позволяет поступающему участвовать в конкурсе на зачисление.

4.10. Результаты вступительного экзамена обнародуются на официальном веб-сайте и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного экзамена.

4.11. После объявления результатов вступительного экзамена абитуриент (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой абитуриента) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных экзаменов правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного экзамена и аннулировать результаты его вступительных экзаменов с составлением соответствующего акта.

## **V. Размещение информации о приеме на обучение**

5.1. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном веб-сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Университет размещает на официальном веб-сайте следующую информацию о приеме на обучение по программе магистратуры не позднее 26 июня 2021 г.:

а) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

б) расписание вступительных экзаменов (с указанием мест их проведения).

5.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального веб-сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном веб-сайте Университета размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы).

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

## **VI. Особенности проведения вступительных экзаменов для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов**

6.1. ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» обеспечивает проведение вступительных экзаменов для абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. В ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Вступительные экзамены для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего числа абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими абитуриентами, если это не создает трудностей для абитуриентов при сдаче вступительного экзамена.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена ассистента из числа работников ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» или привлеченных лиц, оказывающего абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительный экзамен).

6.4. Продолжительность вступительного экзамена для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приёмной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных экзаменов.

6.6. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. Условия, указанные в пунктах 6.2 – 6.6 Правил приёма, предоставляются абитуриентам на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляционных жалоб**

8.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается (направляется) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VIII. Формирование и обнародование списка поступающих, рекомендованных к зачислению**

9.1. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в такой последовательности:

абитуриенты, которые рекомендованы к зачислению вне конкурса;

абитуриенты, рекомендованные к зачислению на места целевого приёма;

абитуриенты, рекомендованные к зачислению на места профессионально-ориентированных лиц;

абитуриенты, которые рекомендованы к зачислению по конкурсу.

9.2. В списке абитуриентов, рекомендованных к зачислению, указываются:

фамилия, имя и отчество абитуриента;

конкурсный балл абитуриента;

наличие оснований для поступления вне конкурса;

наличие оснований к зачислению на места целевого приёма;

наличие оснований для зачисления на места профессионально-ориентированных лиц;

наличие права на первоочередное зачисление.

9.3. Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируются приёмной комиссией и обнародуются путем размещения на информационных стендах приёмной комиссии и веб-сайте ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ». Списки обновляются после выполнения/невыполнения абитуриентами требований для зачисления на обучение согласно пункту 11.1.

9.4. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных экзаменов в соответствии с приоритетностью конкурсных предметов.

при равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных экзаменов, – в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают абитуриенты, имеющие преимущественное право зачисления.

## **IX. Предоставления рекомендаций для зачисления**

10.1. Решение о рекомендации к зачислению абитуриентов на места государственного заказа приёмная комиссия принимает согласно срокам, определенными настоящими Правилами, и согласно порядку формирования конкурсного списка, определенного в разделе IX согласно конкурсному баллу абитуриента от высшего к низшему.

Формирование списков рекомендованных к зачислению абитуриентов осуществляется в пределах объема государственного заказа, при его отсутствии – в пределах лицензионного объема. Рекомендации к зачислению абитуриентов на обучение за счет средств физических и юридических лиц предоставляются после завершения зачисления абитуриентов на места государственного заказа (при наличии).

10.2. Официальным уведомлением о предоставлении рекомендаций к зачислению является обнародование соответствующего решения на стендах приёмной комиссии ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

Решение приёмной комиссии о рекомендации к зачислению также размещается на веб-сайте ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

## **X. Зачисление на обучение**

11.1. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, поступающий указывает обязательство в течение первого месяца обучения:

представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня образования, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

пройти обязательные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки и предоставить медицинскую справку по форме 086-у (оригинал).

11.2. Для зачисления абитуриенты представляют в срок, установленный Университетом в качестве даты завершения подачи оригиналов документов установленного образца:

на места в рамках контрольных цифр – оригиналы документов установленного образца;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заверенные копии указанного документа с предъявлением справки о хранении оригиналов документа установленного образца. Справка о хранении оригиналов документов выдается образовательным учреждением, в котором они хранятся.

11.3. Зачисление абитуриентов проводится в направлении от начала к концу списка до заполнения имеющихся мест для приёма.

11.4. Зачисление на места в рамках контрольных цифр проводится поэтапно: зачисление по общему конкурсу;

зачисление на места в пределах лицензионного объёма за счет средств физических или юридических лиц.

11.5. Приказы о зачислении на обучение по программам магистратуры с приложениями к ним формируются Приемной комиссией в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

11.6. Приказы о зачислении на обучение по программе магистратуры издаются ректором Университета и обнародуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном веб-сайте Университета в следующие сроки:

очное и очно-заочное обучение – не позднее 30 августа 2022 г.;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц – не позднее 30 августа 2022 г.;

11.7. Приказы о зачислении, размещенные на официальном веб-сайте Университета доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

11.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

11.9. Решение приёмной комиссии, принятое в пределах ее полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа ректором Университета о зачислении на обучение по освоению образовательной программы магистратуры.

## **XI. Реализация права абитуриентов на выбор места обучения**

12.1. Лица, которые подали заявления и принимают участие в

конкурсном отборе, после принятия приёмной комиссией решения о рекомендации к зачислению в соответствии со сроком, определенным п. 2.2, обязаны выполнить требования для зачисления на места государственного заказа: подать лично (либо доверенным лицом при предъявлении официально оформленного документа, подтверждающего его статус) оригиналы документа об образовательном (образовательно-квалификационном) уровне и приложения к нему и других документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма, в приёмную комиссию ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

12.2. Лица, которые в установленные сроки не подали в приёмную комиссию оригиналы документа об образовательном (образовательно-квалификационном) уровне, приложения к нему и другие документы, предусмотренные Правилами приёма (не выполнили требований для зачисления), теряют право зачисления на обучение по государственному заказу.

## **ХII. Корректировка списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению**

13.1. Корректировка списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению, осуществляется при выборе абитуриентами места обучения в соответствии с требованиями пункта 12.1 Правил.

13.2. Приёмная комиссия аннулирует ранее предоставленные рекомендации абитуриентам, которые забрали оригиналы документов или отказались от рекомендации на обучение за счет средств госбюджета, не выполнили требований для зачисления (не подали оригиналы документа об образовательном (образовательно-квалификационном) уровне и приложения к нему, и других документов, предусмотренных Правилами приёма, в приёмную комиссию, и дает рекомендации следующим абитуриентам в рейтинговом списке.

Абитуриенты, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места государственного заказа, не теряют права участия в конкурсе на места, за счет средств физических и юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

13.3. Решение об участии абитуриента в конкурсе на обучение за счет средств физических и юридических лиц из числа тех, которым были аннулированы рекомендации к зачислению на обучение по государственному заказу, принимается по заявлению поступающего, которое подается в приёмную комиссию, фактом подачи которого является заключение договора на получение платных образовательных услуг. Оплата обучения осуществляется в соответствии с договором, заключенным сторонами.

Обучающийся имеет право обучаться за счет государственного бюджета только по одной образовательной программе.

Обучающийся не имеет права обучаться по нескольким образовательным программам, специальностям на очной форме обучения.

### ХІІІ. Приказ о зачислении

14.1. Приказы о зачислении на обучение издаются ректором ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» на основании решения приёмной комиссии. Приказы о зачислении на обучение с приложениями к ним формируются приёмной комиссией в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению, и обнародуются на информационном стенде приёмной комиссии и сайте вуза в виде списка зачисленных в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящих Правил.

14.2. Абитуриенты могут быть отчислены из ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» по собственному желанию, о чем издается соответствующий приказ, утвержденный председателем приёмной комиссии, а документы возвращаются абитуриентам.

На освободившееся при этом место до начала учебных занятий может проводиться дополнительный конкурсный отбор из числа лиц, принимавших участие в конкурсе.

14.3. Приказ о зачислении абитуриента на место отчисленного лица издается при условии выполнения абитуриентом требований пункта 12.1 Правил.

### ХІV. Другие условия

15.1. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» руководствуется Порядком приема, Законом Луганской Народной Республики «Об образовании», действующим законодательством Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом Университета, локальными нормативными правовыми актами Университета.

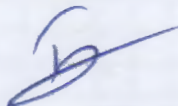
Настоящие Правила разработаны научным отделом ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

Документ разработал:  
зав. аспирантурой,  
д.мед.н., профессор



В.Н. Волошин

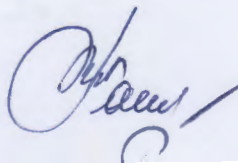
Правовую экспертизу провел:  
юрисконсульт



Д.И. Богучарский

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



Т.А. Комарова





## Продолжение приложения № 1

Высшее образование получаю впервые  не впервые

---

(подпись абитуриента)

Подтверждаю отсутствие: диплома бакалавра

диплома специалиста

диплома магистра

---

(подпись абитуриента)

С лицензией (специальным разрешением) на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а):

---

(подпись абитуриента)

С правилами приема в данном образовательном учреждении ознакомлен(а):

---

(подпись абитуриента)

С правилами подачи апелляций ознакомлен(а):

---

(подпись абитуриента)

Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации ознакомлен(а):

---

(подпись абитуриента)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а):

---

(подпись абитуриента)

Даю согласие на зачисление на контрактную форму обучения:

---

(подпись абитуриента)

С информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ознакомлен(а):

---

(подпись абитуриента)

Подтверждаю подачу заявления не более чем в 2 образовательные организации, включая организацию, в которое подается данное заявление:

---

(подпись абитуриента)

## Продолжение приложения № 1

Подтверждаю подачу заявления не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в данной образовательной организации:

---

(подпись абитуриента)

Даю согласие на обработку своих персональных данных, обнародование результатов вступительных экзаменов и данных о наличии оснований для особых условий зачисления:

---

(подпись абитуриента)

Подтверждаю подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную образовательную организацию

---

(подпись абитуриента)

Подтверждаю подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на одну образовательную программу

---

(подпись абитуриента)

Способ возврата документов в случае непоступления на обучение

лично

доверенное лицо

---

(подпись абитуриента)

Ф.И.О. и данные документа, удостоверяющего личность доверенного лица:

---



---



---



---

Дата   /   /

---

(подпись абитуриента)

Ректору ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ.  
СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»  
Торбе А.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласии на зачисление

Я, \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем,  
когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подтверждаю своей подписью согласие на зачисление по основной образовательной  
программе высшего образования – программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(бакалавриата, специалитета, магистратуры)*  
на направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

по  очной /  очно-заочной /  заочной форме обучения  
 в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных  
ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики  
 по договору об оказании платных образовательных услуг.

**и обязуюсь в течение первого месяца обучения:**

- представить в ГУ ЛНР «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» **оригинал** документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня образования, необходимого для зачисления;
- пройти обязательный **медицинский осмотр** (обследование) при обучении по специальностям и направлениям подготовки и предоставить результаты медицинского осмотра (обследования) в виде справки 086/у.

**Подтверждаю**, что мной **не подано заявление о согласии** на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики в другие организации.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



№ п/п	Дата и номер ОПА, на основании которого внесены изменения	Дата вступления в силу	Дата внесения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица	№ п/п	
						внесения	изменения
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Протокол пронумеровано и скреплено печатью  
 Всего 21 (цифрами) двадцать один (прописью) лист (ов)  
 Ректор ГУ ИИ «ЛПМУ ИМ. СЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»  
 \_\_\_\_\_ (подпись) А.В. Торба  
 « 21 \_\_\_\_\_ 2011 М.П.

