

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

ПРИНЯТА
Ученым советом ГУ ЛНР
«ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»
«13» августа 2019 г.
протокол №7

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ГУ ЛНР
«ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»
от « _____ » _____ 2019 г.
№ _____

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| | |
|------------------------------------|-----------------------------------------|
| Уровень высшего образования | <u>высшее образование – специалитет</u> |
| Направление подготовки | <u>33.00.00 Фармация</u> |
| Специальность | <u>33.05.01 Фармация</u> |
| Квалификация | <u>провизор</u> |
| Форма обучения | <u>очная</u> |

Луганск 2019

Лист согласования ООП ВО

Разработчики ООП ВО:

1. Руководитель образовательной программы – **Бибик Елена Юрьевна** декан фармацевтического факультета доктор медицинских наук, профессор

«28» 08 2019 г.


(подпись)

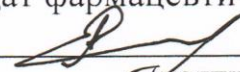
2. **Мякоткина Галина Васильевна** начальник учебного отдела кандидат медицинских наук, доцент

«28» 08 2019 г.


(подпись)

3. **Передерий Евгений Алексеевич** заведующий кафедрой технологии лекарств, организации и экономики фармации кандидат фармацевтических наук, доцент

«28» 08 2019 г.


(подпись)

Рассмотрена на заседании ЦМК по фармацевтическим дисциплинам, протокол от «28» 08 2019 г. № 1

Председатель  проф. Е. Ю. Бибик

(подпись)

Одобрена ученым советом университета протокол от «13» 08 2019 г. № 7

Председатель _____ врио ректора доц. А. В. Торба

(подпись)

Рекомендована ЦКМК, протокол от «30» 08 2019 г. № 1

Председатель  доц. В. В. Бибик

(подпись)

СОГЛАСОВАНА

Проректор по научной работе  проф. Ю. Г. Пустовой

(подпись)

«30» 08 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 6 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ООП ВО | 8 |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников | 8 |
| 2.2. Профессиональный стандарт и трудовые функции | 8 |
| 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников | 9 |
| 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.05.01 ФАРМАЦИЯ | 10 |
| 3.1. Направленность (профиль) в рамках направления подготовки (специальности) | 10 |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы | 10 |
| 3.3. Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) | 10 |
| 3.4. Объем программы специалитета | 10 |
| 3.5. Форма обучения | 11 |
| 3.6. Язык обучения | 11 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 11 |
| 4.1. Структура и объем ООП ВО | 11 |
| 4.2. Содержание ООП ВО | 11 |
| 4.3. Учебный план | 13 |
| 4.4. Календарный учебный график | 13 |
| 4.5. Рекомендации по разработке рабочих программ дисциплин (модулей) и практик | 14 |
| 4.6. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам | 15 |
| 4.7. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации | 15 |
| 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | 15 |
| 5.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы | 15 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА | 29 |
| 6.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета | 29 |
| 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета | 29 |
| 6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета | 30 |
| 6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета | 31 |
| 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета | 31 |
| 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА | 32 |

Приложение № 1. Учебный план

Приложение № 2. Календарный учебный график

Приложение № 3. Профессиональный стандарт «Провизор»

Приложение № 4. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций

Приложение № 5. Рабочие программы учебных дисциплин и практик

Приложение № 6. Фонд оценочных средств

Приложение № 7. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение № 8. Матрица компетенций

Приложение № 9. Материально-техническое обеспечение ООП ВО

Приложение № 10. Библиотечное и информационное обеспечение ООП ВО

Приложение № 11. Кадровое обеспечение ООП ВО

АННОТАЦИЯ
основной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 33.00.00 Фармация
специальность 33.05.01 Фармация

Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 17.07.2018 № 693-ОД и ФГОС 3++ – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, актуализированный на основе профессиональных стандартов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27 марта 2018 г. № 219 с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ.

Данная ООП ВО обеспечивает реализацию требований ФГОС 3++ и направлена на подготовку специалистов с высшим фармацевтическим образованием – провизоров. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

Реализуемая ООП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, профессиональный стандарт «Провизор», перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, матрицу компетенций, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, фонд оценочных средств, программу государственной итоговой аттестации, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) по специальности 33.05.01 Фармация представляет собой систему документов, разработанную в ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (далее – ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ», Университет) с учетом потребностей регионального рынка труда.

1.2. Настоящая ООП ВО регламентирует: цель, объем, содержание, планируемые результаты, условия осуществления образовательной деятельности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- профессиональный стандарт «Провизор»;
- перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций;
- матрицу компетенций;
- рабочие программы учебных дисциплин и практик;
- фонд оценочных средств;
- программу государственной итоговой аттестации, а также устанавливает требования к результатам освоения компетенций в части индикаторов достижения универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников, а также обязательных профессиональных компетенций и индикаторов их достижения.

1.3. Цель ООП ВО – предоставление качественных образовательных услуг, конкурентоспособных как на отечественном, так и международном рынках труда, подготовка специалистов – провизоров, обладающих высокими нравственными качествами и необходимыми компетенциями, соответствующими требованиям квалификационных характеристик, и способных их реализовать в полном объеме в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. При реализации программы специалитета может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.5. Реализация ООП ВО с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

1.6. Реализация программы специалитета возможна посредством сетевой формы.

1.7. Требования к абитуриенту. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем

профессиональном образовании. Правила приема ежегодно формируются Университетом на основе Порядка приема в образовательные организации (учреждения) Луганской Народной Республики на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

1.8. Нормативные документы:

- Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

- Государственный образовательный стандарт высшего образования (ГОС ВО) по специальности 33.05.01 Фармация утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 17.07.2018 № 693-ОД;

- ФГОС 3++ – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, актуализированный на основе профессиональных стандартов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27 марта 2018 г. № 219;

- Примерная основная образовательная программа специальность 33.05.01 Фармация (уровень высшего образования – высшее образование специалитет);

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ЛНР и Министерства здравоохранения ЛНР;

- Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики «О переходе образовательных учреждений высшего образования Луганской Народной Республики на государственные образовательные стандарты Луганской Народной Республики» от 24.10.2016 № 400;

- Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики «Об утверждении Типового положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики» от 20.04.2017 № 238;

- Устав ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ», утвержденный приказом Министерства здравоохранения ЛНР от 02.05.2017 № 209;

- Временное положение об организации учебного процесса с использованием кредитно-модульной системы обучения адаптированное к программам специалитета государственных образовательных стандартов ЛНР принятое на заседании ученого совета 06.06.2016 протокол № 3;

- Временное положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» адаптированное к Программам специалитета государственных образовательных стандартов ЛНР принятое на заседании ученого совета 06.06.2016 протокол № 3;

- Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» утвержденного приказом ректора 11.12.2017 № 121;

• локальные нормативные акты ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ООП ВО

2.1.Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере обращения лекарственных средств).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- фармацевтический;
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников: лекарственные средства для медицинского применения, другие товары аптечного ассортимента, лекарственное растительное сырье, биологически активные вещества, технологические процессы на фармацевтическом производстве, биологические жидкости и ткани, фармацевтическая деятельность, юридические лица, физические лица.

2.2. Профессиональный стандарт и трудовые функции

Профессиональный стандарт «Провизор», соотнесенный с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в приложении № 3.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы специалитета по специальности 33.05.01 Фармация, представлен в приложении № 4.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02 Здравоохранение | фармацевтический | организация и осуществление процесса изготовления лекарственных препаратов | лекарственные препараты для медицинского применения |
| | | отпуск, реализация и передача лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации с предоставлением фармацевтической консультации | лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента, юридические лица, физические лица |
| | | оказание первой помощи на территории фармацевтической организации | физические лица |
| 02 Здравоохранение 07 Административно-управленческая и офисная деятельности | организационно-управленческий | планирование и организация ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, в том числе организация и осуществление торгово-закупочной деятельности | лекарственные средства для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента |
| | | организация снабжения лекарственными средствами и медицинскими изделиями при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах медицинской эвакуации | лекарственные средства для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента |

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | планирование, организация и контроль деятельности химико-токсикологической лаборатории | клинические лабораторные исследования, физические лица |
| | организация лекарственного растениеводства | лекарственное растительное сырье |
| | организация мониторинга процессов, прошедших валидацию (квалификацию) фармацевтического производства | производство лекарственных средств, технологические процессы на фармацевтическом производстве |

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.05.01 ФАРМАЦИЯ

3.1. Направленность (профиль) в рамках направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) программы специалитета соответствует специальности 33.05.01 Фармация в целом.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: провизор.

3.3. Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для очной формы обучения.

3.4. Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному

плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Университет определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 3.3. и 3.4. срок получения образования по программе специалитета по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении и объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год.

3.5. Форма обучения: очная.

3.6. Язык обучения: образовательная деятельность по программе специалитета осуществляется на государственных языках Луганской Народной Республики, а также гарантируется выбор языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Структура и объем ООП ВО

Структура ООП ВО включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы специалитета

| Структура программы специалитета | | Объем программы специалитета и ее блоков в з.е. |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 210 |
| Блок 2 | Практика | не менее 42 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен) | 3-9 |
| Объем программы специалитета | | 300 |

4.2. Содержание ООП ВО

4.2.1. Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.2.2. Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей).

4.2.3. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- фармацевтическая пропедевтическая практика;
- практика по ботанике;
- практика по фармакогнозии;
- практика по оказанию первой помощи;
- практика по общей фармацевтической технологии.

Типы производственной практики:

- практика по фармацевтической технологии;
- практика по контролю качества лекарственных средств;
- практика по управлению и экономике фармацевтических организаций;
- практика по фармацевтическому консультированию и информированию;
- научно-исследовательская работа.

4.2.5. Университет вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

4.2.6. Университет устанавливает объемы практик каждого типа.

4.2.7. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4.2.8. Университет обеспечивает возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

4.2.9. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы специалитета.

4.2.10. В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.2.11. К обязательной части программы специалитета относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

4.2.12. В обязательную часть программы специалитета включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 4.2.1. ООП;

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (дисциплина (модуль) «Физическая подготовка»), реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.2.13. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы специалитета и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4.2.14. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема программы специалитета.

4.2.15. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе специалитета, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2.16. Реализация практической подготовки обучающихся, а также проведение государственной итоговой аттестации, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.3. Учебный план

В учебном плане указывается последовательность освоения элементов образовательной программы (дисциплин (модулей) и практик) с указанием их объема в зачетных единицах, а также с указанием часов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

Для каждого элемента образовательной программы в рамках одного периода обучения (семестра) указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план служит основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, а также составления расписания учебных занятий и определения плановой учебной нагрузки преподавателей.

Учебный план образовательной программы представлен в приложении № 1.

4.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график освоения образовательной программы представлен в приложении № 2.

4.5. Рекомендации по разработке рабочих программ дисциплин (модулей) и практик

Программы дисциплин (модулей) и практик включают следующие сведения о структуре, содержании и порядке реализации дисциплин (модулей) и практик.

Для программ дисциплин (модулей):

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими элементами образовательной программы;
- входные требования для освоения дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах;
- описание содержания дисциплины (модуля) по видам учебных занятий и применяемых образовательных технологий, в т.ч. содержания и порядка организации самостоятельной работы обучающихся;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для программ практик:

- указание вида и типа практики, возможных способов и форм ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников;
- указание места практики в структуре образовательной программы, связь с другими элементами образовательной программы;
- входные требования для прохождения практики;
- объем практики в зачетных единицах;
- описание порядка организации практики, в т.ч. требований к допуску (при наличии);
- формы и порядок отчетности по практике;
- перечень информационных источников, в том числе ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (если практика проводится на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для прохождения практики обучающимися из числа инвалидов.

Рабочие программы дисциплин и практик представлены в приложении № 5.

4.6.Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

При разработке фондов оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам основной образовательной программы по специальности 33.05.01 Фармация рекомендуется учитывать инструменты оценки и оценочные средства, предназначенные для оценки профессиональной квалификации, относящейся к профессиональному стандарту «Провизор».

Рекомендуется формировать оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам таким образом, чтобы они позволяли оценивать не только отдельные результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (знания, умения и навыки), но и индикаторы достижения компетенций, т.е. носили комплексный характер (решение кейсов, выполнение заданных трудовых действий на симуляторах и пр.). Такой подход позволит максимально приблизить промежуточную аттестацию к процедуре первичной аккредитации специалиста на соответствие профессиональному стандарту «Провизор», а также подготовить выпускника к аттестации на рабочем месте и в рамках независимой оценки квалификаций, проводимой в соответствии с другими сопряженными профессиональными стандартами.

Фонд оценочных средств приведен в приложении № 6.

4.7.Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

В программу государственной итоговой аттестации по образовательной программе рекомендуется включить подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена в форме собеседования объемом 3 з.е.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и профессиональный стандарт (далее – ПС).

Программа государственной итоговой аттестации приведены в приложении № 7.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1.Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

5.1.1.Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

(* - универсальные компетенции могут формироваться дисциплинами (модулями) и практиками, включенными как в обязательную часть

программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений)

Таблица 5.1

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИДУК-1-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| | | ИДУК-1-2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| | | ИДУК-1-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| | | ИДУК-1-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов |
| | | ИДУК-1-5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИДУК-2-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| | | ИДУК-2-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |

| | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ИДУК-2-3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости |
| | | ИДУК-2-4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования |
| | | ИДУК-2-5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИДУК-3-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде |
| | | ИДУК-3-2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды |
| | | ИДУК-3-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
| | | ИДУК-3-4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и | ИДУК-4-1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>профессионального взаимодействия</p> | <p>ИДУК-4-2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык ЛНР и с государственного языка ЛНР на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>ИДУК-4-3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИДУК-4-4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке ЛНР и иностранном языке</p> <p>ИДУК-4-5 Выбирает стиль общения на государственном языке ЛНР и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> |
| <p>Межкультурное взаимодействие</p> | <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>ИДУК-5-1 Интерпретирует историю в контексте мирового исторического развития</p> <p>ИДУК-5-2 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>ИДУК-5-3 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИДУК-5-4 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | ИДУК-6-1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| | | ИДУК-6-2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| | | ИДУК-6-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИДУК-7-1 Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма |
| | | ИДУК-7-2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности |
| | | ИДУК-7-3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | ИДУК-8-1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) |

| | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ИДУК-8-2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества |
| | | ИДУК-8-3 Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте |
| | | ИДУК-8-4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях |

5.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения **

(** - общепрофессиональные компетенции должны формироваться дисциплинами (модулями) и практиками, включенными в обязательную часть программы)

Таблица 5.2

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная методология | ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов | ИДОПК-1-1 Применяет основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств и лекарственного растительного сырья |
| | | ИДОПК-1-2 Применяет основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов |

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ИДОПК-1-3 Применяет основные методы физико-химического анализа в изготовлении лекарственных препаратов |
| | | ИДОПК-1-4 Применяет математические методы и осуществляет математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов |
| | ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач | ИДОПК-2-1 Анализирует фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека |
| | | ИДОПК-2-2 Объясняет основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека |
| | | ИДОПК-2-3 Учитывает морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| Адаптация к производственным условиям | ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регули- | ИДОПК-3-1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств |

| | | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>рования сферы обращения лекарственных средств</p> | <p>ИДОПК-3-2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p> <p>ИДОПК-3-3 Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности</p> <p>ИДОПК-3-4 Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств</p> |
| <p>Этика и деонтология</p> | <p>ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии</p> | <p>ИДОПК-4-1 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии</p> <p>ИДОПК-4-2 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии</p> |
| <p>Оказание первой помощи</p> | <p>ОПК-5. Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи</p> | <p>ИДОПК-5-1 Устанавливает факт возникновения неотложного состояния у посетителя аптечной организации, при котором необходимо оказание первой помощи, в том числе при воздействии агентов химического терроризма и аварийно-опасных химических веществ</p> <p>ИДОПК-5-2 Проводит мероприятия по оказанию первой помощи посетителям при неотложных состояниях до приезда бригады скорой помощи</p> |

| | | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ИДОПК-5-3 Использует медицинские средства защиты, профилактики, оказания медицинской помощи и лечения поражений токсическими веществами различной природы, радиоактивными веществами и биологическими средствами |
| Использование информационных технологий | ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности | ИДОПК-6-1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности |
| | | ИДОПК-6-2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных |
| | | ИДОПК-6-3 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности |
| | | ИДОПК-6-4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с потребителями и поставщиками |

5.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения***

(*** - Обязательные профессиональные компетенции должны формироваться дисциплинами (модулями) и практиками, включенными в обязательную часть программы)

Таблица 5.3

| Задача ПД | Объект | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический | | | | |
| Организация и осуществление процесса изготовления лекарственных препаратов | лекарственные препараты для медицинского применения | ПКО-1. Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств | ИДПКО-1-1 Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных | 02.006 Провизор |
| | | | ИДПКО-1-2 Изготавливает лекарственные препараты, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса | |
| | | | ИДПКО-1-3 Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | | | ИДПКО-1-4 Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету | |
| | | | ИДПКО-1-5 Изготавливает лекарственные препараты, включая серийное изготовление, в полевых условиях при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях | |
| | | | ИДПКО-1-6 Проводит подбор вспомогательных веществ лекарственных форм с учетом влияния биофармацевтических факторов | |
| | | | ИДПКО-1-7 Проводит расчеты количества лекарственных средств и вспомогательных веществ для производства всех видов современных лекарственных форм | |
| Отпуск, реализация и передача лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через | лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента | ПКО-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных | ИДПКО-2-1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке | 02.006 Провизор |

| | | | | |
|--------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| фармацевтические и медицинские организации | | препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации | ИДПКО-2-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации | |
| | | | ИДПКО-2-3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | |
| | | | ИДПКО-2-4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации | |
| | | | ИДПКО-2-5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации | |

| | | | | |
|--|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | физические лица | ПКО-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента | ИДПКО-3-1 Оказывает информационно- консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм | 02.006 Провизор |
| | | | ИДПКО-3-2 Информировывает медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм | 02.006 Провизор |
| | | | ИДПКО-3-3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм | 02.006 Провизор |
| | | | | |

| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Планирование и организация ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, в том числе организация и осуществление торгово-закупочной деятельности | лекарственные средства для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента | ПКО-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации | ИДПКО-6-4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке | 02.006 Провизор |
| | | | ИДПКО-6-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке | 02.006 Провизор |
| | | | ИДПКО-6-7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента | 02.006 Провизор |

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

6.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

При реализации программы специалитета в сетевой форме требования к реализации программы специалитета обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы специалитета в сетевой форме.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение № 9).

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Не допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах учебных дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечному фонду, который укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам, научными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями, а также к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета, содержащей учебные и учебно-методические издания по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивающим возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее (приложение № 10).

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета

Реализация программы специалитета обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности научно-педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к

которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности научно-педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Луганской Народной Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Луганской Народной Республике).

В числе научно-педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно- профессиональных дисциплин (модулей), специально- профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе приведены в приложении № 11.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы специалитета Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ООП с учетом ПООП. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА

Содержание процесса воспитания в ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общекультурных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств выпускников вуза как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, организованность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность, способность к творческому самовыражению, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

Исходя из поставленной цели, основными задачами воспитательной работы в Университете являются:

- создание комфортных социально-психологических условий и социокультурной воспитывающей среды, способствующей формированию общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся;
- оказание студентам помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций студентов, сотрудников и преподавателей университета; укрепление и развитие лучших вузовских традиций;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодежи университета;
- повышение общего культурного уровня и эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения;

- развитие студенческих клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся;
- организация межвузовского и межведомственного взаимодействия в сфере воспитательной и социокультурной деятельности.

Реализация воспитательных целей и задач в ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» осуществляется посредством следующих направлений деятельности:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления.

Также, в ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основных образовательных программ высшего образования соответствующего направления подготовки. С целью создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности образовательным процессом, в Университете ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки обучающихся, обеспечению их социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

В Университете работает координационный совет по организации воспитательной работы, активно действует студенческое самоуправление, старостаты факультетов, студенческий профсоюз самостоятельно решающие многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, а также быта студентов. Воспитание в рамках студенческого самоуправления реализуется путем:

- взаимодействия со студенческими общественными объединениями;
- поощрения их инициатив;
- создания условий для осуществления мероприятий культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, патриотической и иной направленности;
- развития новых форм студенческого самоуправления (в рамках Студенческого совета, студенческого кураторства и др.).

Воспитательная работа осуществляется через учебный процесс и в форме индивидуальной работы со студентами, в процессе проведения различных мероприятий в студенческих группах, бесед со студентами, при работе с отстающими студентами. Деканы и их заместители тесно взаимодействуют со студенческим профкомом по социальным и другим вопросам.

Для студентов имеются доступные источники информации: сайт Университета, информационные стенды, специализированные папки, содержащие план внутривузовских мероприятий, расписание работы студенческих творческих коллективов Центра культуры и досуга студентов. Обучающиеся принимают активное участие в работе студенческого научного общества, участвуют в конференциях разного уровня, в олимпиадах, являются авторами и соавторами научных публикаций.

В ГУ ЛНР ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» функционирует студенческая столовая, помимо этого имеются буфеты, расположенные в учебных корпусах и общежитиях университета. Обеспеченность студентов местами в общежитиях составляет 100%, жилая площадь на одного студента составляет 6 м². На территории Университета, в профилактории, расположен медицинский пункт. Также на территории есть современный научно-лечебный комплекс, аптека-студия, собственная стоматологическая поликлиника, 5 отраслевых научно-экспериментальных лабораторий, спортивный комплекс с тренажерным залом, библиотека с электронным каталогом поиска информации и свободным Wi-Fi доступом, современный стадион.

Воспитание личности будущего специалиста, наряду с обучением, является важнейшей функцией системы высшего образования. Ведущая роль в воспитании студентов принадлежит профессорско-преподавательскому составу университета. Научно-педагогический работник всегда был воспитателем, но сегодня воспитание – это не одновременная передача опыта и оценочных суждений от старшего поколения к младшему, а взаимодействие и сотрудничество профессорско-преподавательского состава и студентов в сфере их совместной учебной и внеучебной деятельности.

Одним из наиболее важных элементов воспитания, оказывающих на студенческую молодежь существенное влияние, является сама вузовская атмосфера, поэтому воспитательная среда формируется силами всех работников университета.